

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №»2
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного учреждения образования
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №75Г.ГОМЕЛЯ»
на 2024-2027 годы**

**Одобрены на собрании работников
«25» сентября 2025 года, протокол №**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №2
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 75 Г.ГОМЕЛЯ»
НА 2024-2027 ГОДЫ**

1.Внести изменения и дополнения в раздел «Содержания» и изложить в следующей редакции:

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	5
Глава 1. Организация, нормирование и оплата труда	9
Глава 2. Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства	17
Глава 3. Гарантии занятости	26
Глава 4. Охрана труда	34
Глава 5. Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников	39
Глава 6. Правовые гарантии деятельности Профсоюза и его профсоюзного актива	43
Глава 7. Сохранение интересов работников при проведении приватизации	46
Глава 8. Организация выполнения Договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон за невыполнение (нарушение) условий Договора	47
Приложения:	
<i>Приложение №1. Положение о премировании работников государственного учреждения образования</i>	50
<i>Приложение №2. Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования</i>	58
<i>Приложение №3. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования</i>	62
<i>Приложение №4. Положение о размере и порядке установления надбавок за характер труда работникам государственного учреждения образования</i>	66
<i>Приложение №5. Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление</i>	70

Наниматель

Председатель ППО

подпись

/М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись

/ И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

<i>работникам государственного учреждения образования</i>	
<i>Приложение №6. Положение об осуществлении компенсирующих выплат работникам государственного учреждения образования</i>	74
<i>Приложение №7. Перечень должностей служащих и профессий рабочих государственного учреждения образования на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей</i>	77
<i>Приложение №8. План мероприятий по охране труда</i>	79
<i>Приложение №9. Перечень профессий рабочих и должностей служащих государственного учреждения образования, с которыми заключается письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности</i>	85
<i>Приложение №10. Перечень профессий рабочих и должностей служащих государственного учреждения образования, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам</i>	86
<i>Приложение №11. Список профессий рабочих и должностей служащих государственного учреждения образования, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам</i>	91
<i>Приложение №12. Перечень профессий рабочих и должностей служащих государственного учреждения образования, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов</i>	97
<i>Приложение №13. Перечень подразделений государственного учреждения образования для обеспечения аптечками первой помощи (универсальными) при несчастных случаях</i>	98
<i>Приложение №14. Перечень вложений, входящих в аптечки первой помощи (универсальные) при несчастных случаях государственного учреждения образования</i>	99
<i>Приложение №15. Перечень профессий рабочих и должностей служащих государственного учреждения образования, которым вводится суммированный учет рабочего времени с указанием учетного периода</i>	102
<i>Приложение №16. Перечень профессий рабочих и должностей служащих государственного учреждения образования, которым по условиям производства перерыв для</i>	103

Наниматель

Председатель ППО

подпись

/М.В.Черненко /
инициалы, фамилия/ И.В.Моцар /
подпись/ /
инициалы, фамилия

<i>отдыха и питания предоставляется в течение рабочего дня и включается в рабочее время</i>	
<i>Приложение №17. Перечень категорий работников, для которых рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания</i>	104
<i>Приложение №18. Положение о комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи, выплаты на оздоровление государственного учреждения образования</i>	

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

2.Внести изменения и дополнения в пункт1 Коллективного Договора и изложить в следующей редакции:

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Средняя школа №75 г.Гомеля» от имени, которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Средняя школа №75 г.Гомеля» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников- членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее- Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее- Профком), и государственное учреждение образования «Средняя школа №75 г.Гомеля» (далее – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Черненко Марина Владимировны, директора .

3.Внести изменения и дополнения в пункт2 Коллективного Договора и изложить в следующей редакции:

2.Договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2025-2028 годы, Соглашением между Гомельским областным исполнительным комитетом, областным союзом нанимателей и Гомельским областным объединением профсоюзов на 2025-2028 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2025-2028 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025-2028 годы, Соглашением между отделом образования, спорта и туризма администрации Новобелицкого района г.Гомеля и Новобелицкой районной г.Гомеля организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025-2028 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

4.Внести изменения и дополнения в пункт3 Коллективного Договора и изложить в следующей редакции:

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко

/

/ И.В.Моцар

/

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

3. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

5.Внести изменения и дополнения в пункт 4 Коллективного Договора и изложить в следующей редакции:

4. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы организации, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

6.Внести изменения и дополнения в пункт 5 Коллективного Договора и изложить в следующей редакции:

5.Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

7.Внести изменения и дополнения в пункт 6 Коллективного Договора и изложить в следующей редакции:

6. Договор вступает в силу 26 сентября 2024 года действует до заключения нового Договора, но не более трех лет и в соответствии с частью второй статьи 367 Трудового кодекса Республики Беларусь продолжает действовать до момента заключения нового, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, собрании работников подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

8.Внести изменения и дополнения в пункт 7 Коллективного Договора и изложить в следующей редакции:

7.В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

Разногласия сторон рассматриваются на заседании комиссии по коллективным переговорам (далее -Комиссия) и (или) собрании работников.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его на профсоюзном собрании, собрании

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

работников.

9.Внести изменения и дополнения в пункт 8 Коллективного Договора и изложить в следующей редакции:

8. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников – членов Профсоюза, а также вновь принятых работников, являющихся членами Профсоюза либо вступивших в Профсоюз после принятия Договора.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

Положения Договора, кроме предусмотренных частью второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь, распространяются на работников, от имени которых он не заключался (вновь принимаемых работников, работников – не членов Профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.), на основании их письменного согласия путем подачи заявлений соответствующего содержания в адрес каждой из сторон (Нанимателя и Профкома).

При вступлении работника в члены Профсоюза письменного согласия о распространении на него действия коллективного договора не требуется.

В случае утраты работником профсоюзного членства в период действия Договора дальнейшее распространение на него положений Договора (кроме указанных в части второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь) будет осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, от имени которых он не заключался.

10.Внести изменения и дополнения в пункт 9 Коллективного Договора и изложить в следующей редакции:

9. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе

Наниматель

Председатель ППО

подпись

/М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись

/ И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

11.Пункты 10-15 исключить и дополнить пунктами 10-17 следующего содержания:

10. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Каждая из сторон несет ответственность за реализацию настоящего Договора в пределах своих полномочий.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

11. Письменное требование о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Письменное требование одной из Сторон о проведении коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению Договора рассматривается другой Стороной в семидневный срок.

Переговоры по принятию и подписанию нового Договора, внесению изменений и дополнений в Договор не могут превышать трех месяцев.

Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

12.Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании комиссии.

13. Действие Договора не прекращается при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством, Договор действует до истечения срока его действия, если стороны не приняли иного решения.

При ликвидации Сторон Договора сохраняет свое действие в течение всего времени ликвидации.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации организации заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально - экономических прав и гарантий на уровне, не ниже

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

достигнутого.

14. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора (с составлением справки), которые рассматриваются на профсоюзном собрании, собрании работников доводятся до сведения коллектива работников – членов Профсоюза.

15. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и регистрируется в Управлении по труду и занятости Гомельского городского исполнительного комитета.

16. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в Управлении по труду и занятости Гомельского городского исполнительного комитета не позднее одного месяца с момента принятия.

17. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1 – в ППО, 1-в Новобелицкой районной г.Гомеля организации Профсоюза, в которой ППО находится на профсоюзном обслуживании, 1- размещается на стенде организации для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

12. РАЗДЕЛ II "ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА" исключить изменить нумерацию и изложить в новой редакции:

ГЛАВА 1

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

18. Наниматель обязуется:

18.1. доводить до сведения коллектива работников организации нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников;

18.2. принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда;

18.3. проводить совещания (семинары) по вопросам законодательства о труде, оплаты труда;

18.4. способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно- методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко	/	/ И.В.Моцар	/
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

в целом;

19. Профком обязуется:

19.1. информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей;

19.2. осуществлять общественный контроль, за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок и доплат, фонда материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда. О результатах осуществления общественного контроля (мониторинга) информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков;

19.3. способствовать укреплению производственно - технологической, исполнительской и трудовой дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю;

19.4. по мере необходимости консультировать членов Профсоюза по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда;

19.5. обеспечивать реализацию в полном объеме полномочий профсоюзных органов в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава);

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – материальное стимулирование), оказания материальной помощи, решаются Нанимателем (уполномоченным должностным лицом Нанимателя) по согласованию с Профкомом.

При согласовании с Профкомом необходимо указать номер и дату протокола заседания профсоюзного комитета;

20.2. производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников (Приложение №1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании, собрании работников или заседании профсоюзного комитета и является неотъемлемой частью

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в организации создается соответствующая комиссия, с включением в ее состав представителя ППО.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы, и т.д. в порядке и на условиях соответствующих Положений.

20.3. премирование руководителя организации, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется отделом образования, спорта и туризма администрации Новобелицкого района г.Гомеля по согласованию с президиумом районного комитета Профсоюза.

Премировать руководителя (заместителя руководителя) учреждения образования за педагогическую деятельность в соответствии с Положением о премировании учреждения образования.

В случае если на работника возложена обязанность по замене отсутствующего руководителя, то приказы о его поощрении за указанный период подлежат согласованию с комитетом Профсоюза вышестоящим для первичной профсоюзной организации, в которой такой работник состоит на профсоюзном учете;

20.4. размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно, в соответствии с действующим законодательством.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится филиалом в сфере образования по Новобелицкому району г.Гомеля ГУ «Гомельский городской центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» до сведения Нанимателя и Профкома за подписью.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в течение текущего календарного года на премирование работников в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Приложением №1 к настоящему Договору;

20.5. производить распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год (включая часы педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам по согласованию с Профкомом.

Руководитель учреждения образования осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников под роспись до начала трудовых отпусков в летний период.

Наниматель обязан обеспечить педагогическим работникам, работающим на ставку, приступившим к работе после выхода из социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с их согласия нагрузку не менее чем установленной до отпуска по беременности и родам.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графиком работ (сменности), расписанием занятий и Договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, графики отпусков, графики работ (сменности), расписания учебных занятий, приказы о распределении педагогической нагрузки, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок и доплат, распределении премии, о выделении материальной помощи) и другие локальные правовые акты утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом;

Проекты документы, которые утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом, рассматриваются на заседаниях профсоюзного комитета в недельный срок после их предоставления Нанимателем.

20.6. оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам (Приложение №3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.7. осуществлять единовременную выплату на оздоровление в

Наниматель

Председатель ППО

подпись /М.В.Черненко / / И.В.Моцар /
 инициалы, фамилия инициалы, фамилия

соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам (Приложение №5), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.8. устанавливать надбавки стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок (Приложение №2), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.9. осуществлять выплаты премий, надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профкомом;

20.10. производить единовременные выплаты работникам, которые награждены государственными наградами, наградами Министерства образования, Профсоюза, органов исполнительной власти согласно соответствующим Положениям о наградах.

20.11. дополнительное премирование руководителя и работников за счет внебюджетных средств от приносящей доход деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляется в соответствии с приложением №1 настоящего Договора, районного Соглашения по согласованию организациями Профсоюза соответствующего уровня;

20.12. при наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям, вывоз детей на оздоровление, болезнь обучающегося (обучающихся) и другие обстоятельства) оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в отрасли в порядке, определяемом Договором.

В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их должностными (рабочими), функциональными обязанностями оплату труда производить им в полном объеме;

20.13. устанавливать работникам при заключении (продлении) контрактов дополнительные меры материального стимулирования труда в соответствии со статьей 261² Трудового кодекса (надбавку к окладу и предоставление дополнительного поощрительного отпуска);

20.14. устанавливать гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

специальное, высшее, научно-ориентированное образования с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы:

20.14.1. надбавку за высокие достижения в труде в размере 50 % оклада с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы при выполнении должностных обязанностей;

20.14.2. материальную помощь на обустройство в размере 3 базовых величин;

20.14.3. оптимальный режим труда и отдыха с учетом пожеланий работника, в том числе с учетом необходимости посещения учебно-методического кабинета, работы в библиотеке и т.д.;

20.14.4. возможность посещения учебных занятий по соответствующим дисциплинам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях;

20.15. установить в организации пятидневную рабочую неделю с выходными днями суббота, воскресенье для секретаря, секретаря учебной части, инженера-программиста, оператора ЭВМ, инспектора по кадрам, лаборанта.

20.16. производить выплату заработной платы не реже двух раз в месяц: не позднее 20 числа – за первую половину текущего месяца и не позднее 5 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее дня выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными днями, государственными праздниками и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне их;

20.17. производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя;

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

20.18. суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990 г. № 476-ХІІ «Об индексации доходов населения с учетом инфляции»;

20.19. за нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством;

20.20. при введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах проводить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом (бухгалтерией) с последующим перерасчетом заработной платы;

20.21. перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается доплаты за особые условия труда, определяется Приложением №7 к настоящему Договору.

Порядок ее выплаты регулируются Положением об осуществлении компенсирующих выплат работникам учреждения образования Приложение №7 к настоящему Договору.

Конкретный размер доплаты работникам в зависимости от степени, продолжительности их общения с обучающимися (детьми) и других особенностей работы, устанавливается руководителем организации на основании приказа по согласованию с Профкомом.

Руководителю организации конкретный размер доплаты за особые условия труда устанавливается органом, уполномоченным заключать с ним контракт, по согласованию с президиумом районного комитета Профсоюза;

20.22. проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорского - преподавательского состава).

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам организации (работники культуры, физической культуры и спорта, медицинские работники и др.) осуществляются в соответствии с законодательством;

20.23. привлечение работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, районным Соглашением, Договором с согласия работника (за исключением случаев,

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) (далее – Трудовой кодекс), с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

20.24. в целях обеспечения в учреждении образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и иные) воспитатели могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

20.25. на период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя.

20.26. Деятельность педагогических работников в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивно -массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами Нанимателя;

20.27. устанавливать полную и ограниченную материальную ответственность работников в соответствии со статьями 402-404 Трудового кодекса соответствии с приложением № к настоящему Договору;

20.28. установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени согласно Приложению №14 к настоящему Договору;

20.29. наниматель осуществляет оплату замены временно отсутствующих работников в связи с предоставлением отпуска, дополнительного свободного от работы дня в неделю (сокращения продолжительности работы на один час согласно законодательству) матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), повышением квалификации, переподготовкой, направлением в командировку, участия в спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятиях на основании Перечня работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (Приложение №7 к настоящему

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

Договору);

20.30. анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер;

20.31. установить перечень категорий работников, для которых рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания согласно Приложению №17 к настоящему Договору;

20.32. установить в Правилах внутреннего трудового распорядка перечень работ, порядок и место приема пищи, где по условиям производства работнику нельзя установить время, необходимое для приема пищи, предоставляемого в течение рабочего дня, и которое включается в рабочее время;

20.33. руководитель (заместитель) имеет право на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников учреждения образования объемом педагогической нагрузки в соответствии с условиями, на которых они приняты на работу;

20.34. часы организационно-воспитательной работы в виде классного руководства поручаются работникам, имеющим статус молодого специалиста, только с их согласия.

13. РАЗДЕЛ III "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА" исключить и изменить нумерацию и изложить в новой редакции:

ГЛАВА 2

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

21. Наниматель обязуется:

21.1. утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики работ (сменности), трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении премии, об оказании материальной помощи) и иные по согласованию с Профкомом;

21.2. приглашать председателя ППО на все совещания, проводимые Нанимателем;

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

21.3. своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли;

21.4. при решении вопросов, затрагивающих законные интересы работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, принятие решений осуществлять с согласия Профкома.

Предусматривать данный порядок при работе с другими локальными правовыми актами;

21.5. включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников;

22. Профком обязуется:

22.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке;

22.2. оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь;

22.3. осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, в пределах компетенции консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы жалобы, заявления и письма.

В соответствии с законодательством по просьбе члена Профсоюза оказывать содействие в обращении в суд с иском заявлением в защиту трудовых и социально-экономических прав работника, представлении в суде его интересов;

22.4. информировать систематически работников о деятельности Профкома не реже одного раза в год;

22.5. проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в недельный срок после их представления Нанимателем.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /	
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

законных интересов работников, утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом;

23.2. установленные законодательством, Соглашением, настоящим Договором полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах организации;

23.3. предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организации, другой Стороне;

23.4. не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе в части соблюдения требований пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на заседаниях Нанимателя и Профкома;

23.5. установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в организацию для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

23.6. наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, уменьшение объёма педагогической нагрузки менее чем на ставку педагогической работы педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору,

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

заклученному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации;

23.7. работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки;

23.8. предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса;

в определенный период:

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно - ориентированного образования;

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

учителям учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, – в летнее время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен);

работающим в одном учреждении супругам по их заявлению одновременно;

одиноким родителям, разведенным женщинам и мужчинам,

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /	
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

воспитывающим одного и более детей до 14 лет;

23.9. предоставлять работнику трудовой отпуск, при наличии у него путевки на санаторно -курортное лечение , при необходимости сопровождать ребенка на стационарное лечение в лечебные (оздоровительные) учреждения в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы;

23.10. наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно - ориентированное образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Работникам, впервые получающим среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, по направлению Нанимателя, предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 Трудового кодекса и иными законодательными актами;

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя - соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового Кодекса;

Наниматель предоставляет работнику для прохождения вступительных испытаний при приеме в учреждения образования, организации, реализующие образовательные программы научно-ориентированного образования, для получения научно-ориентированного образования отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 219 Трудового кодекса.

23.11. наниматель не вправе принудить работника к уходу в

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /	
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

отпуск без сохранения заработной платы, без его согласия;

23.12. Наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работников, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, а также иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством, Договором;

23.13. по семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 30 календарных дней.

Предоставлять по письменному заявлению работника не более трех календарных дней с сохранением за ним среднего заработка в случае:

рождения ребенка – до 3 календарных дней;

регистрации заключения брака – до 3 календарных дней;

смерти близких родственников (членов семьи - муж, жена, дети, родители) – до 3 календарных дней.

Сохранение среднего заработка, предусмотренного частью второй настоящего пункта осуществляется в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

При рождении ребенка и воспитании его в семье отцу (отчиму) ребенка по его письменному заявлению предоставляется одновременно в течение шести месяцев с даты рождения ребенка отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной статьей 186 Трудового Кодекса.

Нанимателем может быть предусмотрена иная продолжительность отпуска при рождении ребенка.

Предоставлять по письменному заявлению работника, члена Профсоюза дни без сохранения заработной платы в случае:

необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

необходимости ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;

бракосочетания детей (внуков) работника – 3 дня;

рождения внуков – 1 день;

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

посещения торжественной линейки в связи с началом учебного года у детей (внуков) работников (например, 1-4 классы), окончанием учебного года у детей выпускных классов (9, 11) – 1 день;

юбилейных дат (40, 50, 60 и т.д.) – 1 день;

памятных дат (45, 55, 65 и т.д.) – 1 день;

Наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение;

23.14. беременным женщинам по их желанию предоставляется полный трудовой отпуск перед отпуском по беременности и родам и (или) после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом требований статьи 167 Трудового Кодекса Республики Беларусь;

23.15. обеспечить условия для предоставления матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка - инвалида – в возрасте до 18 лет) по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю или сокращения продолжительности работы на один час в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34;

23.16. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы;

23.17. график трудовых отпусков работников составляется на календарный год не позднее 5 января, окончательный не позднее 5 мая, согласовывается с Профкомом и доводится до сведения всех работников;

23.18. наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме в соответствии с частью 3 статьи 174 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

23.19. устанавливать дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до 3 календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем за счет внебюджетных средств согласно законодательству (по приказу директора).

Перечень должностей (профессий рабочих), которым устанавливаются ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в организации определяется приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день, предусмотренных частью второй настоящего пункта, производится за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств — за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

Установление порядка, условий предоставления и продолжительности отпуска за ненормированный рабочий день Нанимателем производится по согласованию с Профкомом;

23.20. по договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По согласованию с нанимателем часть трудового отпуска может быть предоставлена педагогическому работнику в период каникул в учреждении образования;

23.21. продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей);

23.22. по письменной просьбе педагогического работника по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

продолжительностью 90 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

23.23. предоставлять трудовые отпуска до истечения 6 месяцев работы в учреждении образования работникам в соответствии со статьей 166 Трудового кодекса работникам, впервые получающим профильное среднее специальное, высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, по направлению Нанимателя;

23.24 Комиссия по трудовым спорам (ст. 235 Трудового кодекса) ежегодно образуется из равного числа представителей профсоюза и Нанимателя сроком на один год, в целях урегулирования разногласия между Нанимателем и работником по вопросам применения законодательства о труде, настоящего Договора, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров;

23.25. предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам - членам Профсоюза продолжительностью не более 90 календарных дней (статья 190 Трудового Кодекса) на основании личных заявлений с предоставлением подтверждающих документов:

1) для участия в учебно - экзаменационной сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

2) для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

3) в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в т.ч. сопровождение ребенка на лечение, оздоровление;

4) по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

5) приемным родителям в связи с оздоровлением детей;

23.26. отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и по другим причинам), одиноким родителям, а также опекунам (попечителям) детей предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям в соответствии со статьей 271 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Привлечение таких работников к сверхурочным работам, направление в командировку, привлечение к работе в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия;

23.27. наниматель по письменному заявлению работника при

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

наличии уважительной причины (оформление наследства, уход за больным членом семьи (супруги, родители. дети, родные братья, сестры), а также сопровождения его на лечение; прохождения медицинского обследования и других случаях) может принять решение об изменении графика работ или предоставления перерыва в работе до трех часов с отработкой в данный или другой рабочий день (в зависимости от режима работы, расписания занятий).

Изменение режима работы производится изменением графика работ в этот день, который утверждается нанимателем по согласованию с Профкомом;

23.28. наниматель предоставляет работнику трудовой отпуск (его часть) при приобретении работником путевки за собственные средства и уведомлении об этом нанимателя не позднее, чем за месяц до планируемой даты поездки. В иных случаях работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

23.29. при наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением - удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением.

14. РАЗДЕЛ IV "ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ" исключить и изменить нумерацию и изложить в новой редакции:

ГЛАВА 3 ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

24. Наниматель обязуется:

24.1. обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией;

24.2. не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в организации, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Предусматривать меры по переподготовке и трудоустройству кадров, а также меры стимулирования работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям);

24.3. сокращение классов, групп в течение учебного года, перевод организации на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест производить только после предварительного согласования с Профкомом;

24.4. уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

предстоящей ликвидации, реорганизации организации (ее структурных подразделений), смене собственника организации, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

При проведении ликвидации или реорганизацию проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

25. Профком обязуется:

25.1. осуществлять общественный контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций;

25.2. не снимать с профсоюзного учета Работников – членов Профсоюза (по их письменному заявлению), высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы (но не более одного календарного года со дня увольнения).

26. Стороны пришли к соглашению

26.1. не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде, должны осуществляться на основании трудового договора;

26.2. расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома;

26.3. при сокращении численности или штата работников

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

26.3.1. работнику, имеющему неполную семью (статья 63 Кодекса о браке и семье);

26.3.2. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

26.3.3. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

26.3.4. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

26.3.5. являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

26.3.6. одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка;

26.3.7. имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации 10 лет;

26.3.8. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в организации;

26.3.9. избранным в состав профсоюзных органов;

26.3.10. членам комиссии по трудовым спорам;

26.3.11. предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления общеустановленного возраста);

26.3.12. работникам совмещающим работу с обучением по востребованным в организации специальностям;

26.3.13. женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы);

26.4. в период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией организации предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

При повышении заработной платы сокращаемому работнику зарплата повышается наравне с остающимися в штате, а также сохраняются другие, предусмотренные системой оплаты труда выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

Принимать меры к трудоустройству работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению;

26.5. предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, при наличии вакансий возвращаться в организацию;

26.6. увольнение работников в связи с сокращением численности или штата работников проводить только после следующих упреждающих мер:

заполнение вакантных мест;

увольнение совместителей;

26.7. ходатайствовать о сохранении за высвобождаемыми работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного назначения на прежних условиях;

26.8. заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Не позднее, чем за один месяц до заключения контракта, письменно предупредить работника об изменении существенных условий труда (заключение контракта) с вручением проекта контракта в день предупреждения;

26.9. не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов;

26.10. в случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков;

26.11. продление срока действия контрактов в пределах максимального срока, заключение новых контрактов с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко	/	/ И.В.Моцар	/
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет;

26.12. продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно -технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется неснятого или непогашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения ими указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

Заключение контрактов с работниками — членами Профсоюза организации производится при участии представителя Профкома.

26.13. с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно -технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется неснятого или непогашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы в организации не менее 10 лет, с их согласия:

26.13.1. заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

26.13.2. продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника;

26.14. заключать новые контракты с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным —более месяца- пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати или двоих и более детей в

Наниматель

Председатель ППО

подпись /М.В.Черненко / / И.В.Моцар /
 инициалы, фамилия инициалы, фамилия

возрасте до шестнадцати лет, не допускающей (не допускающим) нарушений производственно -технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на максимальный срок с ее (его) согласия;

26.15. заключать новыми контрактами с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно -технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять лет;

26.16. наниматель при подготовке документов на согласование заключения (продления) контракта с заместителями руководителя учреждения образования, уведомляет органы исполнительной власти о нормах и гарантиях, предусмотренных настоящим Договором и Соглашениями, действующим в отрасли;

26.17. установить, что с молодыми специалистами при приеме на работу контракты могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия, но не менее срока обязательной работы по распределению (направлению на работу). При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.18. продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно - технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления контракта, заключения не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия;

26.19. наниматель и работник не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупредить друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

26.20. наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним;

26.21. наниматель при приеме на работу обязан заключить с работником трудовой договор (контракт) и ознакомить его под роспись

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

с Соглашением, настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами, действующим в организации и непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

При приеме на работу работника Наниматель обязан, запросить в установленном порядке:

характеристику с предыдущего места его работы;

(характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествующих пяти лет. В случае, если таким местом работы являлось несколько государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них).

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

Характеристика на работника подписывается руководителем организации;

26.22. заключать (по истечению срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок;

26.23. заключать с работниками организации при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

26.24 Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор по пункту 3 части второй статьи 35 Трудового кодекса при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

26.24.1. состояние здоровья;

26.24.2. поступившим на военную службу по контракту;

26.24.3. достижение общеустановленного пенсионного возраста, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии;

26.24.4. избрание на выборную должность;

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко	/	/ И.В.Моцар	/
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

26.24.5.переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

26.24.6. необходимость ухода за больными членом семьи (инвалидом);

26.24.7.необходимостью ухода за детьми в возрасте до 14 лет;

26.24.8.изменения семейного положения;

26.24.9.трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку;

26.24.10 если работник нашел работу с более высоким уровнем оплаты труда, или с более благоприятными условиями труда (режим работы, социальные льготы и т.п.);

26.24.11. если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы;

26.24.12. если работник нашел работу в отрасли по месту жительства;

26.24.13. перевода одного из супругов на работу (военную службу) в другую местность;

26.24.14.в связи с зачислением в учебное заведение для получения образования в дневной форме получения образования.

26.24.15. другие случаи, препятствующие выполнению работы по уважительным причинам, предусмотренным законодательством;

26.25. устанавливать работникам, воспитывающим детей в возрасте четырнадцати лет при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекс по их инициативе режим гибкого рабочего времени, неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполную рабочую неделю);

26.26. наниматель ежегодно проводит мониторинг кадрового обеспечения и потенциала организации, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по предметам (специальностям);

26.27. не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями;

26.28.при наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению сторон предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая статьи

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности;

27.2. обеспечить формирование и реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

27.3. выделять финансовые средства, оборудование и материалы для выполнения мероприятий, предусмотренных Договором, Планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно - профилактического обслуживания работников (Приложение №8);

27.4. оформлять кабинет или уголки по охране труда;

27.5. обеспечивать организацию прохождения работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (Приложение №11).

27.6. предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором.

27.7. проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественного инспектора по охране труда.

27.8. нанимателю возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо, прошедшее требуемое обучение по охране труда;

27.9. обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений и оборудования в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса;

27.10 при несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующем специального расследования, незамедлительно извещать Профком, районную

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /	
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

28.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда;

28.2. проводить в установленные сроки выборы общественного инспектора по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда;

28.3. координировать деятельность общественного инспектора по охране труда;

28.4. принимать участие в организации и проведении районного этапа смотра-конкурса на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями Профсоюза общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда;

28.5. заслушивать вопрос о работе общественного инспектора по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал;

28.6. при групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании главного технического инспектора труда областной организации Профсоюза;

28.7. в ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, в том числе в суде, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 марта 2025 г. №108 «О страховании», содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей;

28.8. осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей;

28.9. предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

28.10. обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420;

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

28.11. проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда совместно с представителем Нанимателя с участием общественного инспектора по охране труда;

29.2. добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда (Приложение №8);

29.3. постоянно осуществлять контроль за:

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение №10);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение №12);

обеспечением мастерских, лабораторий, пищеблока, других производственных помещений аптечками первой помощи (Приложение №13,14);

29.4. направить совместные усилия на выполнение требований Директивы № 3 Президента Республики Беларусь;

29.5. проводить совместные семинары по охране труда с участием представителей государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования, отдела образования, организаций Профсоюза и Департамента государственной инспекции труда;

29.6. предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха, на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются Правилами внутреннего трудового распорядка;

29.7. в целях профилактики производственного травматизма во взаимодействии с социальными партнерами продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма»;

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

29.8. обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

15. РАЗДЕЛ VI "СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ" исключить изменить нумерацию и изложить в новой редакции:

ГЛАВА 5

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

30. Наниматель обязуется:

30.1. содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;

30.2. обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место;

30.3. при наличии внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации производить отчисление ППО денежных средств для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, рождественских и новогодних мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы.

31. Профком обязуется:

31.1. способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников – членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /	
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

«Беларустурист»;

31.2. содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в ППО, при наличии возможности;

31.3. организовать в течение года проведение дней здоровья с выездом за город;

31.4. организовать работу группы здоровья (посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий);

31.5. проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.);

31.6. вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов;

31.7. приобретать детям работников-членов Профсоюза подарки к Новому году до 12 лет включительно.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. представители Профкома включаются в составы создаваемых в организации комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников путем делегирования решением руководящего органа Профсоюза;

32.2. учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством.

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения работников;

32.3. совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников организации и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий;

32.4. продолжать работу по совершенствованию форм оздоровления работников;

32.5. содействовать расширению:

охвата социальным страхованием новых категорий работников;

практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов;

участия работников во внедрении программы добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии с финансовой

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

поддержкой государства («три плюс три») с принятием, при необходимости, дополнительных мер по активизации вовлечения работающих граждан в данную программу;

32.6. принимать участие в отраслевых республиканских, областных, районных спартакиадах, туристских слетах и других спортивно-массовых мероприятиях, а также обеспечивать участие работников (команд) организации в межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и мероприятиях;

32.7. для участия в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в соответствии с республиканским и местными календарными планами проведения спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятий (далее – официальные спортивно-массовые (культурно-массовые) мероприятия), работники, являющиеся участниками официальных спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятий, могут освобождаться нанимателем от работы на весь срок проведения официальных спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятий с учетом времени проезда к месту их проведения и обратно, если участие в этих мероприятиях не входит в трудовые обязанности этих работников.

На период освобождения от работы для участия в официальных спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятиях за работниками, являющимися участниками таких мероприятий, сохраняются место работы, должность служащего (профессия рабочего) и заработная плата, но не ниже среднего заработка за рабочее время согласно ПВТР или графику работ (сменности);

32.8. создавать для работников надлежащие бытовые условия, в том числе для обеспечения горячим питанием, занятий физической культурой и спортом, при наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно -оздоровительной и спортивно -массовой работы, санаторно-курортного лечения работников, удешевления стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников организации при наличии финансовой возможности;

32.9. закреплять ветеранов организации и Профсоюза, в том числе проживающих в учреждениях социального обслуживания, за организацией, установив над ними шефство путем развития волонтерского движения, осуществлять дополнительные меры поддержки ранее работавших в организации ветеранов отрасли образования и Профсоюза;

32.10. содействовать организации работы молодежных советов,

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

советов ветеранов труда отрасли и Профсоюза на республиканском и региональном уровнях, проведению ими мероприятий.

Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в организации;

32.11. вести совместно учет ветеранов труда отрасли и Профсоюза, оказывать им необходимую помощь и социальную поддержку;

32.12. наниматель обязан освободить работников (по их заявлению) для прохождения диспансеризации в организации здравоохранения в соответствии со статьей 103¹ ТК.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения, если это предусмотрено локальными правовыми актами;

32.13. работникам, призванным на срочную военную службу и вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы предоставляется:

сохранение взаимосвязи с трудовым коллективом молодых работников, проходящих воинскую службу, в том числе с посещением воинских частей;

стимулирование возвращения молодых специалистов в организацию после прохождения ими военной службы по призыву (прохождения альтернативной службы):

заключать контракт в пределах максимального срока действия;

устанавливать надбавку за работу по контракту в размере 50% оклада и предоставлять дополнительный поощрительный отпуск в максимальном размере;

оказывать материальную помощь согласно Приложению №3 настоящего Договора;

32.14. осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем;

32.15. развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь.

Педагогам - наставникам устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с Приложением №1 Договора;

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /	
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

32.16. создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

Содействовать организации работы молодежного совета, проведению ими мероприятий;

32.17. оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

16. РАЗДЕЛ VII "ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА"
исключить и изменить нумерацию и изложить в новой редакции:

ГЛАВА 6

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

33. Наниматель обязуется:

33.1. предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав членов Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников;

33.2. рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок (мониторингов), проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

34. Профком обязуется:

34.1. проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда;

34.2. оказывать в установленном порядке материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами, на основании заявления члена Профсоюза.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 №1282 «Об удержаниях из

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

заработной платы работников денежных сумм», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов;

35.2. нанимателю обеспечивать представление Профкому для осуществления уставной деятельности информации по оплате труда работников, кадровому составу, для проведения мониторинга по применению контрактной формы найма и другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений;

35.3. предоставлять возможность (время) членам Профсоюза участвовать в работе профсоюзных органов в качестве делегатов на конференциях, пленумах, съездах с сохранением среднего заработка.

Предоставлять возможность (время) профсоюзным активистам, не освобождённым от основной работы, участвовать в уставных и иных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, мероприятиях, включенных в план совместной работы Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений областных, районных, городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно -властные полномочия в сфере образования), и для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях могут осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений руководящих органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе представляется прежняя или равноценная работа (должность) в организации;

35.3.сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени ППО;

35.4. предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда;

35.5.наниматель применяет меры морального и материального поощрения к работникам, выполняющим поручения Нанимателя по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива,

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко	/	/ И.В.Моцар	/
подпись	инициалы, фамилия		подпись	инициалы, фамилия

по организации процессов обучения и воспитания, осуществляемых в реализации норм коллективного договора, в том числе вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и создания благоприятного морально -психологического климата в коллективе в размере, определяемом Нанимателем, но не ниже 30 процентов оклада.

35.6. поощрять из средств профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза;

35.7. предоставлять Профкому в безвозмездное пользование помещения, оборудование, средства связи, а также создавать иные необходимые для их деятельности условия в соответствии с законодательством;

35.8. расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4 статьи 42 Трудового кодекса:

с работниками, избранными в состав Профкома и не освобожденными от основной работы, – с письменного согласия Профкома, а с председателем ППО – только с согласия руководящего органа вышестоящей организации Профсоюза;

с работниками, избранными в районный, областной, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденными от работы – с письменного согласия руководящего органа организации Профсоюза, членом которого они избраны;

с работниками, представителями Профсоюза, участвующими в работе комиссии по трудовым спорам, членами Профсоюза, уполномоченными вести переговоры по коллективному договору (внесению изменений и дополнений в него), а также общественным инспектором по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1,4,5,6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пункта 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее, чем за две недели уведомления организации Профсоюза соответствующего уровня.

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) организации Профсоюза соответствующего уровня;

35.9. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.12 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия организации Профкома соответствующего уровня;

35.10 не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав руководящих органов организации Профсоюза работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания;

35.11. не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав руководящих органов организаций Профсоюза, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом;

35.12. председателю ППО обязанности по классному руководству (проведению внеклассных мероприятий для обучающихся) определяются только с его согласия;

35.13. общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

17. РАЗДЕЛ VIII "СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ" исключить и изменить нумерацию и изложить в новой редакции:

ГЛАВА 7 ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

36. Профком обязуется:

36.1. участвовать в обсуждении вопросов приватизации организации, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов Профсоюза;

36.2. вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности;

36.3. осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации;

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. при изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации организации, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников;

37.2. изменение подчиненности, отчуждения имущества, закреплённого за организацией, допускается с уведомлением Профкома.

18. РАЗДЕЛ IX "ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН" исключить и изменить нумерацию и изложить в новой редакции:

ГЛАВА 8**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА****38. Наниматель обязуется:**

38.1. рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в двухнедельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме,

38.2. принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах;

38.3. представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность;

38.4. ознакомить с настоящим Договором всех работников, в том числе впервые принятых.

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко	/	/ И.В.Моцар	/
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

39. Стороны пришли к соглашению:

39.1. каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

Контроль за ходом выполнения настоящего Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляется Сторонами, Комиссией.

При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию;

39.2.обеспечивать участие представителей Сторон Договора в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и даются мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах;

39.3. лица, виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других выплат;

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления;

39.4.проект Договора, изменений и дополнений к нему направляются в районную организацию Профсоюза в течение трех рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения с целью осуществления оценки норм проекта Договора, изменений и дополнений к нему на предмет их соответствия законодательству, социально -партнерским соглашениям более высокого уровня;

39.5. наниматель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании, собрании работников – членов Профсоюза не реже одного раза в полугодие.

39.6. доводить содержание Договора (изменения и дополнения внесенные в него) коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора;

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /	
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

39.7. для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

Одобрены на собрании работников
«25» сентября 2025 г., протокол от _____ № _____.

Наниматель
_____/М.В.Черненко

Председатель ППО
_____/И.В.Моцар

Наниматель

Председатель ППО

_____/М.В.Черненко
подпись инициалы, фамилия

_____/И.В.Моцар
подпись инициалы, фамилия

19.Внести изменения и дополнения в Приложение №1 изложить в новой редакции:

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказ директора государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 75 г.Гомеля»
25.09.2025 № _____
_____ М.В.Черненко

**Положение о премировании
работников государственного учреждения образования
I.Общие положения**

1.Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») (с изменениями и дополнениями).

Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального стимулирования работников учреждения образования за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

Источниками средств, направляемых на премирование, являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников учреждения с учетом нагрузки);
- неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;
- внебюджетные средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством.

2.Условия и порядок премирования:

2.1. Премирование работников производится ежемесячно исходя из личного вклада в общие результаты труда с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.2.Премированию подлежат все категории работников , в том числе и работающие на условиях совместительства (внутреннего и внешнего)

2.3..Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с Профкомом, в соответствии с настоящим Положением.

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /	
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

2.4. Размер премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств, дифференцированного с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.5. Премия работника состоит из базового размера премии и дополнительного размера премии, который устанавливается по показателям и максимальными размерами не ограничивается.

2.6. Базовый размер премии является обязательной величиной для каждого работника за выполнение своих функциональных и должностных обязанностей, согласно нагрузки (объема выполняемых работ) и устанавливается в размере **5%** от оклада согласно тарификации и штатного расписания выплачивается всем работникам, в том числе работающим на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

2.7. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за месяц за ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

2.8. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.9. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.10. Премирование руководителя учреждения образования осуществляется отделом образования, спорта и туризма администрации Новобелицкого района г. Гомеля по согласованию с районным комитетом Профсоюза на основании Положения о премировании руководителей учреждений образования.

3. Показатели и размеры премирования

3.1. Показатели дополнительного премирования для всех категорий работников указываются в процентном отношении от оклада.

3.1.1.	обеспечение рационального использования и экономии материальных и энергетических ресурсов	и	1-100%
--------	---	---	--------

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

3.1.2.	активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности	1-80%
3.1.3.	организация и реализация вторичной занятости учащихся, участие социальных проектов	1-80%
3.1.4.	выполнение мероприятий по организации учета детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования (2 раза в год: сентябрь, январь)	1-50%
3.1.5.	инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений	1-80%
3.1.6.	выполнение работ, не предусмотренных должностными (рабочими) обязанностями	1-100%
3.1.7.	выполнение разовых поручений администрации в интересах трудового коллектива	1-100%
3.1.8.	предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника	1-100%
3.1.9.	участие в подготовке и проведении мероприятий с педагогическими и другими работниками (педсоветы, семинары, конференции, собрания и другие мероприятия)	1-50%
3.1.10.	качественное и своевременное выполнение планов работы школы, программ, планов учебно-воспитательного процесса	1-100%
3.1.11.	участие в городских, областных, республиканских мероприятиях по поручению администрации (олимпиадные комиссии, проверка экзаменационных работ на уровне города и другое)	1-50%
3.1.12.	работа по благоустройству и озеленению территории учебного учреждения (покос территории, уборка листьев, уборка снега)	1-80%
3.1.13.	за своевременную и качественную подготовку к новому учебному году	1-80%
3.1.14.	качественный ремонт закрепленного кабинета с привлечением родительской общественности	1-50%
3.1.15.	результативное участие педагогов в конкурсах	
3.1.15.1	на уровне района	20%
3.1.15.2.	на уровне города	30-40%
3.1.15.3.	на уровне области	50-60%
3.1.15.4.	на уровне республики	60-100%
3.1.15.5.	международные	60-100%
3.1.16	за активное и результативное участие в культурно-массовых мероприятиях	

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

3.1.16.1.	на уровне района	25%
3.1.16.2	на уровне города	50%
3.1.16.3	на уровне области	75%
3.1.16.4	на уровне республики	60-100%
3.1.16.5	международные	60-100%
3.1.17.	за активное и результативное участие в спортивных мероприятиях	
3.1.17.1.	на уровне района	25%
3.1.17.2	на уровне города	50%
3.1.17.3	на уровне области	75%
3.1.17.4	на уровне республики	60-100%
3.1.17.5	международные	60-100%
3.1.18.	результативное участие обучающихся в предметных олимпиадах	
3.1.18.1.	на уровне района	25%
3.1.18.2	на уровне города	50%
3.1.18.3	на уровне области	75%
3.1.18.4	на уровне республики	60-100%
3.1.18.5	международные	60-100%
3.1.19.	классным руководителям выпускных классов за организацию выпускных мероприятий	
3.1.19.1.	четвертые классы	20%
3.1.19.2	девятые классы	30%
3.1.19.3	одиннадцатые классы	50%
3.1.20.	высокие показатели учащихся на ЦТ на уровне среднего балла по району, городу, области	1-80%
3.1.21.	обобщение передового опыта, публикации в СМИ	1-50%
3.1.22.	выезд с обучающимися на оздоровление	20-30%
3.1.23.	за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках учреждения образования	1-30%
3.1.24.	выступление с докладами, обмен опытом, проведение мастер-класса	20-30%
3.1.25.	выписка аттестатов учащихся 9,11 классов, оформление личных дел 1-е классы	25%
3.1.26.	проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения	1-100%
3.1.27.	за эффективную работу по пропаганде здорового образа жизни, формировании ответственного отношения к личной и общественной безопасности	1- 50%

3.2. Показатели дополнительного премирования для заместителей руководителя указываются в процентном отношении от оклада.

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

3.2.1.	достижение стабильных, положительных результатов в деятельности при выполнении функциональных обязанностей	1-100%
3.2.2	создание условий для творческого труда педагогических работников, обучающихся;	1-100%
3.2.3.	оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы;	1-50%
3.2.4.	подготовка и проведение на высоком организационном уровне педсоветов, семинаров, конференций;	1-50%
3.2.5.	совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и исполнительской, трудовой дисциплины;	1-100%
3.2.6.	подготовка и участие в массовых мероприятиях с педагогами и обучающимися;	1-50%
3.2.7.	рациональное использование, экономия материальных, энергетических ресурсов;	1-100%
3.2.8.	организация и обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений;	1-100%
3.2.9.	обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;	1-100%
3.2.10.	инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений, в том числе вышестоящих организаций;	1-100%
3.2.11.	организация и проведение культурно-массовых, спортивных, интеллектуальных и других мероприятий;	1-100%
3.2.12.	высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе ведомственного и других видов контроля;	1-100%
3.2.13.	организация и реализация вторичной занятости учащихся, участие в реализации социальных проектов	1-100%
3.2.14	Организация и реализация оздоровления учащихся	1-100%
3.2.15	Работа по организации охраны труда	1-100%
3.2.16	Выполнение социально-экономических показателей	1-100%
3.2.17	Организация работы в специальном образовании	1-100%

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

3.3. Показатели дополнительного премирования для педагогических работников указываются в процентном отношении от оклада.

3.3.1.	работа по оформлению кабинета и содержанию его в образцовом порядке и методическое обеспечение образовательного процесса;	1-30%
3.3.2.	качество организации внеурочной занятости;	1-30%
3.3.3.	эффективное участие в воспитательных мероприятиях;	1-50%
3.3.4.	обеспечение работы приемных комиссий;	1-40%
3.3.5.	за качественную работу по благоустройству территории (работа на клумбах, уход за цветами, полив клумб, подкоска территории, уборка листьев, уборка снега)	1-100%

3.4. Показатели дополнительного премирования для иных специалистов, служащих и обслуживающего персонала указываются в процентном отношении от оклада.

3.4.1.	использование эффективных, инновационных форм работы по развитию библиотеки и массовости ее посещения;	1-150%
3.4.2.	вклад в оснащение учебно-методической и материально-технической базы учреждения;	1-150%
3.4.3.	проведение срочных, непредвиденных ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения;	1-150%
3.4.4.	обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования;	1-150%
3.4.5.	образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования;	1-150%
3.4.6.	предотвращение и ликвидация аварий и их последствий;	1-150%
3.4.7.	эффективный контроль за рациональным использованием и экономией ТЭРов, норм и правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, обеспечение сохранности имущества;	1-150%
3.4.8.	обеспечение своевременной и качественной подготовки к мероприятиям районного, городского и областного уровней	1-150%

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

3.4.9.	обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году.	1-150%
--------	---	--------

4. Показатели снижения базовой премии для всех категорий работников:

4.1.	недобросовестное выполнение должностных (рабочих) обязанностей, подтвержденных результатами контроля	до 50%
4.2.	нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения	до 100%
4.3.	низкий контроль за организацией питания учащихся и за санитарным состоянием в столовой во время приема пищи	до 50%
4.4.	нарушение правил охраны труда и правил безопасного поведения	до 100%
4.5.	невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденных результатами проверок при осуществлении контроля	до 100%
4.6.	случаи детского травматизма по вине работника, полученной во время образовательного процесса	до 100%
4.7.	несвоевременное представление администрации учебной, планирующей, отчетной документации	до 50%
4.8.	нетактичное поведение с обучающимися, родителями, коллегами	до 50%
4.9.	халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.	до 100%
4.10.	несвоевременное прохождение или подача сведений флюорографии	до 50%

5. Лишение работника базовой премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с Профкомом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает при этом только работников-членов Профсоюза.

6. Условия и размеры единовременного премирования работников организации.

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко	/	/ И.В.Моцар	/
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия	

Единовременное премирование производится в полном размере без учета фактически отработанного времени.

Единовременная премия, в том числе при наличии нескольких оснований для назначения такой премии, назначается в размере не более 2 окладов в месяц и выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце при наличии финансовых средств в организации на эти цели.

Выплата единовременной премии производится за счет средств бюджета, направляемых на премирование работников или внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

Критерии единовременного премирования работников:

6.1. результативная подготовка победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий – 1-100%

6.2. результативная подготовка победителей районных, областных, республиканских семинаров, конференций, диалоговых площадок, выездных заседаний, форумов и других мероприятий – 1-100%

6.3. обеспечение своевременной и качественной подготовки и участие в семинарах, диалоговых площадках и праздничных мероприятиях районного, городского, областного и республиканского уровней на базе учреждения – 1-100%

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 №

Одобрено на профсоюзном собрании.
«25» сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

подпись /М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись / И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

20.Внести изменения и дополнения в Приложение №2 изложить в новой редакции:

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказ директора государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 75 г.Гомеля»
25.09.2025 № _____
_____ М.В.Черненко

**Положение о порядке и условиях установления
надбавки за высокие достижения в труде работникам
государственного учреждения образования**

Общие положения

1.Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь №71 от 03.06.2019 года «Об оплате труда работников в сфере образования» с внесенными изменениями.

2.На выплату надбавки за высокие достижения в труде направляются средства в размере 15% от суммы окладов работников.

3. Надбавка руководителю учреждения устанавливаются из средств учреждения отделом образования, спорта и туризма администрации Новобелицкого района г.Гомеля по согласованию с районным комитетом Профсоюза на основании Положения.

4.Порядок и условия установления надбавок к окладам работников:

4.1.надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, максимальными размерами не ограничивается;

4.2. Надбавка устанавливается всем категориям работников, в том числе работающим на условиях внутреннего и внешнего совместительства в процентах от оклада согласно тарификации и штатного расписания за фактически отработанное время.

4.3. надбавка за высокие достижения в труде устанавливается приказом Нанимателя, на основании решения Комиссии, по согласованию с Профкомом.

4.4. конкретный размер надбавки за высокие достижения в труде определяется в зависимости от личного вклада каждого работника в

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /	
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

повышение эффективности, выполняемых работ, проводимых мероприятий;

4.5. надбавка за высокие достижения устанавливается за фактически проработанное время в текущем месяце;

4.6. приведенные пределы числовых значений в Положении, в которых «до» следует считать «включительно» .

5. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

для заместителей руководителя и специалистов:

5.1.	оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы	1-100%
5.2.	активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности	1-100%
5.3.	за сложность и ответственность управленческого труда	1-100%
5.4.	за высокие профессиональные и творческие достижения	1-100%
5.5.	за внедрение в практику новых прогрессивных методик и технологий	1-100%
5.6.	эффективная организация системы наставничества для молодых специалистов	1-100%
5.7.	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции	1-100%
5.8.	положительная динамика результатов учебной деятельности	1-100%
5.9.	руководство инновационными или экспериментальными проектами школы	1-100%
5.10.	организация повышения квалификации педагогов	1-100%

Для педагогических работников

5.11.	за высокие профессиональные и творческие достижения	1- 50%
5.12.	за внедрение в практику новых прогрессивных методик и технологий	1- 50%
5.13.	за участие в научно-исследовательской работе	1- 50%
5.14.	за качественное и добросовестное дежурство в столовой и по школе	1- 50%
5.15.	работникам, имеющим постоянную	10-100%

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

	общественную нагрузку:	
5.16.	секретарю педагогического совета, аттестационной комиссии, попечительского совета, совета по профилактике, собраний, совещаний (ежемесячно)	20-50%
5.17.	ответственному за ведение книг учёта и выдачи документов об образовании (июнь)	20-50%
5.18.	за организацию предметных конкурсов («Кенгуру», «Журавлик», «Зубрёнок» и другие)	20-50%
5.19.	воспитателям ГПД, работающим с детьми с ОПФР (ежемесячно)	20-50%
5.20.	наставничество школы молодого учителя: оформление отчетной документации (карты посещения уроков и мероприятий)	5-50%
5.21.	руководителям МО (ежемесячно)	20-50%
5.22.	ответственному за организацию оздоровления учащихся	20-50%
5.23.	за работу во время экзаменов	10-30%
5.24.	за работу в школьном оздоровительном лагере	10-50%
5.25.	организация и реализация вторичной занятости учащихся, участие в реализации социальных проектов	1- 80%
5.26.	выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени	1-100%
5.27.	за участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы учреждения	1-100%
5.28.	за качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при их выполнении	1-100%

Для иных работников

5.29.	выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени	20-80%
5.30.	проявление инициативы по улучшению условий труда, экономии ресурсов, благоустройству территории	1-50%
5.31.	за ведение электронных баз данных	1-50%
5.32.	выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками	1-50%

Наниматель

Председатель ППО

подпись

/М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись

/
инициалы, фамилия

5.33.	объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность	1-50%
5.34.	содержание в исправности и чистоте закрепленного оборудования, инструмента и инвентаря	1-50%
5.35.	участие в подготовке помещений и территорий к проведению массовых мероприятий	1-50%
5.36.	эффективность использования ресурсов и бережливость	1-50%
5.37.	ответственному за ведение архива (в зависимости от объема выполненных работ)	20-50%
5.38.	членам комиссии по распределению средств материального стимулирования работников (ежемесячно)	20-50%
5.39.	библиотекарию за работу с библиотечным фондом (август, сентябрь, май)	20-100%

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников.
«25» сентября 2025г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

21.Внести изменения и дополнения в Приложение №3 изложить в новой редакции:

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного учреждения образования

«Средняя школа № 75 г.Гомеля»

25.09.2025 № _____

_____ М.В.Черненко

Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования

1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №75 г.Гомеля» (далее- Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с внесенными изменениями.

2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другим причинами определёнными настоящим Положением.

3. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещённых законодательством.

4. Источниками средств, направляемых на оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

5. Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

6. Заявление работником может быть подано не позднее трех месяцев после наступления события, дающего право на оказание материальной помощи.

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

8.10	В связи с юбилейными датами в жизни работника: 40 и более лет, соответствующего количеству лет, кратному десяти (40, 50, 60 и более лет)	- 5 БВ
8.11	В связи с памятными датами в жизни работника: 35, 45, 55, 65 и т.д.	- 5 БВ
8.12	По достижению общеустановленного пенсионного возраста	- 4 БВ
8.13	Молодым специалистам, обучавшимся на условиях целевой подготовки, единовременную выплату при условии продолжения работы в учреждении образования после отработки обязательного срока работы и заключения контракт сроком не менее чем на три года.	- 3 БВ
8.14	Выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным (перенаправленным) на работу вне постоянного места жительства и не обеспеченным нанимателем жилыми помещениями, в период срока работы, установленного в свидетельстве о направлении на работу для частичной компенсации расходов по найму жилья	- 2 БВ (1 раз в год)
8.15	Работникам, призванным на срочную военную службу и вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы	- 5 БВ

9. Материальная помощь может оказываться и при других обстоятельствах, по согласованию с Нанимателем и профкомом.

10.К заявлению об оказании материальной помощи работник прилагает копии документов, подтверждающие право на оказание материальной помощи.

Документами, подтверждающими наступление соответствующих обстоятельств или понесенных расходов, являются:

при длительной болезни работника, длительного лечения, операции, копия листка временной нетрудоспособности, эпикриз и другие документы;

в связи со смертью члена семьи или близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;

в связи с чрезвычайными и другими ситуациями - документ,

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

выдаваемый соответствующими компетентными органами (правоохранительными органами, органами пожарного надзора, гидрометеорологическими службами, МЧС и др.) и иные.

11. Конкретные размеры материальной помощи работнику определяются действующей в учреждении комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в года направляются на оказание материальной помощи всем работникам (за исключением находящихся в социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, внешних совместителей) в равных долях включая руководителя учреждения.

13. Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, отделом образования, спорта и туризма администрации Новобелицкого района г.Гомеля по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников
«25» сентября 2025г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
 приказ директора государственного
 учреждения образования
 «Средняя школа № 75 г.Гомеля»
 25.09.2025 № _____
 _____ М.В.Черненко

Положение о размере и порядке установления надбавок за характер труда работникам государственного учреждения образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями) и определяет размеры и порядок выплаты надбавок за характер труда работникам учреждения.

1.2 Надбавки за характер труда устанавливаются:

1.2.1. педагогическим работникам (за исключением руководителя учреждения образования и его заместителей) за выполнение отдельных видов работ;

1.2.2. служащим, должности, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим учреждения образования.

2. Порядок и условия установления

надбавок за характер труда педагогическим работникам

2.1. Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам по каждому основанию устанавливается до 60% (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

Одному работнику надбавка за характер труда может устанавливаться по двум и более основаниям.

2.2. Надбавка за характер труда педагогическим работникам устанавливаются за выполнение отдельных видов работ:

2.2.1.	за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями	до 60 % базовой ставки
--------	--	------------------------

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

3.1. Надбавка устанавливается за характер труда служащим, должности, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим учреждения образования за выполнение отдельных видов работ, за выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных заданий, требующих оперативности, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени. Степень важности (срочности) работ определяется руководителем учреждения образования исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

3.2. На установление надбавки за характер труда служащим, должности, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим учреждения образования направляются средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников.

3.3. Конкретный размер выплаты надбавки определяется руководителем. Надбавки устанавливаются по одному или нескольким основаниям.

3.4. Надбавка за характер труда служащим, должности, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим учреждения образования устанавливается:

3.6.1.	за выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками	до 150% от оклада
3.6.2.	за объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность	до 150% от оклада
3.6.3.	за качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ	до 150% от оклада
3.6.4.	за стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы учреждения	до 150% от оклада
3.6.5.	за соблюдение требований техники безопасности	до 150% от оклада
3.6.6.	за экономию материальных и энергетических ресурсов	до 150% от оклада
3.6.7.	за вклад в оснащение материально-технической базы учреждения	до 150% от оклада
3.6.8.	за проведение ремонтных работ	до 150% от оклада

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

3.6.9.	за предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий	до 150% от оклада
--------	--	-------------------

4. Надбавки за характер труда выплачиваются за фактически отработанное время.

Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников
«25» сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

подпись /М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись / И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

22.Внести изменения и дополнения в Приложение №5 изложить в новой редакции:

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного
учреждения образования

«Средняя школа № 75 г.Гомеля»

25.09.2025 № _____

_____ М.В.Черненко

**Положение о порядке и условиях осуществления
единовременной выплаты на оздоровление
работникам государственного учреждения образования**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №75 г.Гомеля» (далее- Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», иными законодательными актами и определяет порядок, условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2.Действие Положения распространяется на всех работников, в том числе

-работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства;

-принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);

-в случае увольнения работника;

-при предоставлении трудового отпуска работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

-принятым в течение календарного года на должности служащих (профессии рабочих), по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление.

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

2. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление

2.1. на осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства из расчета 1 оклада работника (если иное не установлено законодательством).

Педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

2.2. единовременная выплата на оздоровление работникам осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (независимо от количества частей, на которые делится трудовой отпуск);

2.3. единовременная выплата на оздоровление осуществляется по письменному заявлению работника на основании приказа руководителя учреждения;

2.4. размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату ее выплаты, и в дальнейшем не пересчитывается.

Размер единовременной выплаты определяется на дату приказа о предоставлении трудового отпуска и осуществления единовременной выплаты на оздоровление;

2.5. в случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной из частей трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска за этот рабочий год единовременная выплата на оздоровление не производится;

2.6. в случаях, если единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени, сумма выплаты определяется из расчета $1/12$ установленного размера единовременной выплаты на оздоровление за каждый полный месяц в котором работник состоял в списочной численности**.

Расчет количества полных месяцев при расчете единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени производится следующим образом: количество календарных дней в месяце, в котором работник состоял в списочной численности, составляющее 15 и более календарных дней - округляется до полного месяца, а менее 15 календарных дней - исключается из подсчета.

В списочную численность включаются работники в соответствии с

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

главой 2 Указаний по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20.01.2020 № 1.

Для работников, работающих на условиях совместительства (внутреннего, внешнего), расчет единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени осуществляется согласно порядку, указанному в абзаце 1 и 2 настоящего подпункта;

2.7. работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени;

Расчет количества полных отработанных месяцев осуществляется с применением порядка, изложенного в подпункте 2.6 настоящего пункта, начиная с месяца приема на работу, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска;

2.8. работникам, находившимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев, начиная с месяца выхода на работу в порядке, установленном подпунктом 2.6 настоящего пункта, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска;

2.9. в случае увольнения работника, а также в случае предоставления работнику трудового отпуска с последующим увольнением, не реализовавшему свое право на получение единовременной выплаты на оздоровление в текущем календарном году до месяца увольнения, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев в текущем календарном году включая месяц увольнения в порядке, установленном подпунктом 2.6 настоящего пункта.

При увольнении работника размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату приказа об увольнении, и в дальнейшем не пересчитывается;

2.10. работникам, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск) единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально количеству полных отработанных

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

месяцев в текущем календарном году в порядке, установленном подпунктом 2.6 настоящего пункта, в конце календарного года - в декабре месяце.

2.11. в случае если работник не использовал трудовой отпуск в текущем календарном году, то по письменному его заявлению единовременная выплата на оздоровление выплачивается в конце календарного года - в декабре месяце.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников

25 сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

подпись /М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись / И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
приказ директора государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 73 г.Гомеля»
25.09.2025 № _____
_____ М.В.Черненко

Положение об осуществлении компенсирующих выплат работникам государственного учреждения образования

I. Общие положения

1. Настоящее Приложение разработано в соответствии с «Инструкцией о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат работникам бюджетных организаций, подчиненных местным исполнительным и распорядительным органам и относящихся к сфере деятельности Министерства образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 20 декабря 2024 года №204).

2. Доплата за особые условия труда устанавливается на учебный год с учётом каникул на протяжении учебного года и летних каникул работникам учреждения образования в процентах от базовой ставки в том числе работающих на условиях внешнего и внутреннего совместительства.

3. Доплата за особые условия труда устанавливается согласно следующего перечня работников учреждения образования:

- директор учреждения образования;
- заместитель директора учреждения образования, курирующий данное направление работы;
- учитель начальных классов;
- учитель -дефектолог;
- воспитатель учреждения образования;
- учитель;
- педагог – психолог;
- педагог социальной;
- педагог дополнительного образования;
- помощник воспитателя.

II. Порядок установления доплаты за особые условия труда

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

4. Доплата за особые условия труда, устанавливается следующим работникам учреждения образования:

4.1. заместителю директора учреждения образования, курирующему данное направление работы – 20 % - 30 % от базовой ставки включительно;

4.2. за работу с обучающимися (детьми), имеющими:

-тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения – 70% от базовой ставки включительно;

- умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность – 50% от базовой ставки включительно;

-расстройства аутистического спектра – 70% от базовой ставки включительно;

-нарушения опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием, с незрячими обучающимися – 45 %, от базовой ставки включительно.

4.3. за работу с обучающимися (детьми) из числа лиц с особенностями психофизического развития), в зависимости от степени, продолжительности общения с обучающимися (детьми) и других особенностей работы – 20 % - 30 % от базовой ставки включительно.

5. Доплата за особые условия труда устанавливается приказом руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с настоящим Положением.

6. Конкретный размер доплаты за особые условия труда определяется комиссией по установлению стимулирующих и компенсирующих выплат (надбавок, доплат) учреждения образования в соответствии с объёмом выполняемой работы и периода общения с обучающимися.

7. Доплата за особые условия труда начисляется за фактически проработанное время в текущем месяце.

8. Доплата за особые условия труда не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых отпусков;

социальных отпусков;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

9. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, доплата за особые условия труда начисляется за фактически отработанное время.

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /
подпись инициалы, фамилия

/ И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия

10. Доплата за особые условия труда руководителю учреждения осуществляется отделом образования, спорта и туризма администрации Новобелицкого района г. Гомеля по согласованию с районным комитетом Профсоюза на основании Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников
25 сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

подпись /М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись / И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

24. Учитель-дефектолог

Основание: постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2021 №149 «О порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций сферы образования»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников
«25» сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

подпись /М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись / И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

Приложение №8
 Утверждено
 приказ №707 от 26.09.2024
 Директор ГУО
 «Средняя школа №75 г. Гомеля»
 М.В.Черненко

План мероприятий по охране труда

№ П/П	Наименование (содержание) мероприятия по охране труда	Планируемая стоимость выполнения мероприятий	Фактическая стоимость выполнения мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Примечание
1	Совершенствование системы управления охраной труда в соответствии с национальным стандартом Республики Беларусь СТБ 18001- 2009 «Системы управления охраной труда. Требования»			В течение года	Директор школы, заместители директора	Улучшение условий и безопасности труда	
2	Внедрение и применение в учреждении образования нормативных и технических правовых актов, содержащих требования охраны труда			В течение года	Директор школы, заместители директора, председатель профсоюзного	Улучшение условий и безопасности труда	

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

					комитета		
3	Обеспечение эффективного взаимодействия с профсоюзами по профилактике нарушений законодательства об охране труда			В течение года	Директор, заместители директора	Улучшение условий и безопасности труда	
4	Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров работающих			По мере необходимости	Директор школы	Улучшение безопасности труда	
5	Издание приказа об организации работ по охране труда на учебный год			Август	Директор школы	Улучшение условий и безопасности труда	
6	Рассмотрение вопросов охраны труда, состояния производственного травматизма, профилактики несчастных случаев во время образовательного процесса на педагогических советах школы, производственных совещаниях			Еже-квартально	Директор школы, инспектора по охране труда	Улучшение условий и безопасности труда	
7	Обучение работников, выполняющих работы с повышенной опасностью, по вопросам ОТ с последующей проверкой знаний.			Сентябрь	Комиссия по проверке знаний	Повышение уровня знаний	

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

8	Систематическое информирование работников о несчастных случаях на производстве и во время учебно-воспитательного процесса с указанием причин и мероприятий по их предотвращению			В случае возникновения несчастных случаев	Инспектора по охране труда	Повышение уровня знаний	
9	Участие в ежегодном районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда и профилактике несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса			В течение года	Председатель профсоюзного комитета, инспектор по охране труда	Улучшение условий и безопасности труда	
10	Организация переработки инструкций по охране труда с истекшими сроками действия, размножение недостающих инструкций в достаточном количестве			По мере необходимости	Общественный инспектор по охране труда	Улучшение безопасности труда	
11	Проверка теплосистемы и систем жизнеобеспечения школьного здания в зимний период			Январь	Общественно-административная комиссия	Охрана жизни и здоровья детей и работников школы	
12.	Обучение работников школы			По плану	Комиссия по	Повышение	

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

	по вопросам ОТ с последующей проверкой знаний				проверке знаний	уровня знаний	
13	Проведение занятий и проверки знаний по ПТМ с работниками и проверка знаний у учащихся по пользованию первичными средствами пожаротушения			Март	Общественно-административная комиссия	Повышение уровня знаний, улучшение безопасности труда	
14	Проведение работы по накоплению материалов для оформления стенда по охране труда.			В течение года	Общественный инспектор по охране труда	Просвещение работников, контроль за выполнением законодательства РБ.	
15	Проверка, перезарядка и замена вышедших из строя первичных средств пожаротушения.	Согласно прейскурант у цен		В течение года	Заместитель руководителя по ХР	Улучшение безопасности труда.	
16	Текущий ремонт зданий и сооружений при подготовке к новому учебному году. Благоустройство территории.	Согласно прейскурант у цен		Июнь-август	Заместитель руководителя, по ХР	Улучшение условий и безопасности труда.	
17	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения	Согласно прейскурант у цен		В течение года	Заместитель руководителя по ХР	Улучшение условий и безопасности труда.	

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

	электрическим током;						
18	Проверка спортивных снарядов, подготовка спортивного инвентаря, оборудования спортплощадок и спортивного зала			Август, май	Комиссия по от	Улучшение безопасности труда	
19	Организация и проведение работы по пропаганде в области охраны труда (выставки, смотры-конкурсы, семинары-совещания, лекции, доклады и другие мероприятия).				Общественный инспектор по охране труда	Улучшение безопасности труда	
20	Проведение Дней охраны труда			В течение года	Общественный инспектор по охране труда	Просвещение работников, контроль за выполнением законодательства РБ.	
21	Проведение паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда. Разработка на ее основе мероприятий по устранению вредного и опасного воздействия факторов производственной			Декабрь	Заместитель руководителя по ХР	Улучшение условий и безопасности труда	

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного
учреждения образования

«Средняя школа № 75 г.Гомеля»

25.09.2025 № _____

_____ М.В.Черненко

**Перечень профессий рабочих и должностей служащих
государственного учреждения образования, с которыми
заключается письменный договор о полной индивидуальной
материальной ответственности**

1. Заведующий кабинетом физики
2. Заведующий кабинетом информатики
3. Заведующий кабинетом обслуживающего труда
4. Заведующий кабинетом технического труда
5. Заведующий кабинетом химии
6. Заместитель директора по хозяйственной работе
7. Сторож

Основание: статья 405 Трудового Кодекса Республики Беларусь

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников

25 сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

подпись	/М.В.Черненко /	подпись	/ И.В.Моцар /
	инициалы, фамилия		инициалы, фамилия

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного
учреждения образования

«Средняя школа № 75 г.Гомеля»

25.09.2025 № _____

_____ М.В.Черненко

**Перечень профессий рабочих и должностей служащих
государственного учреждения образования, которым бесплатно выдаются
средства индивидуальной защиты по установленным нормам**

№№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах	Норма на 1 человека
1	2	3	4	5	6
1	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
		Тапочки кожаные	З	12	
		При влажной уборке полов дополнительно			
		Туфли цельнорезиновые	Вн	12	
2	Уборщик территории	костюм (халат) хлопчатобумажный	Зми	12	1

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	1	
		Ботинки кожаные	Ми	12	1(пара)	
		Рукавицы комбинированные	Ми	до износа	1(пара)	
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ				
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	1	
		Сапоги резиновые	В	24		
		В холодное время года на наружных работах дополнительно				
		Куртка хлопчатобумажная на утепленной основе	Тн	36		
		Брюки хлопчатобумажные на утепленной основе	Тн	36		
		Зимой дополнительно				
		Валяная обувь	Тн20	48		
		Галоши на валяную обувь		24		
		Рукавицы утепленные	Тн	до износа		
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная и полукомбинезон хлопчатобумажный)	3Ми			
		Ботинки кожаные	Ми	12		
		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	1	
		Рукавицы комбинированные		до износа		
		При выполнении малярных работ дополнительно				
		Перчатки резиновые	Вн	до износа		
		Перчатки хлопчатобумажные	Ми	до износа		
		Очки защитные	Г	до износа		
		Респиратор		до износа		
		На наружных работах зимой дополнительно				
Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36				

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		Рукавицы утепленные	Тн	до износа	
4.	Сторож (вахтер)	Зимой на наружных работах дополнительно			
		Полушубок	Тн	дежурный	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
5	Уборщик помещений	костюм (халат) хлопчатобумажный	ЗМи	12	2
		Перчатки трикотажные	Ми	до износа	
		При влажной уборке помещений дополнительно			
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	
		Перчатки резиновые	Вн	до износа	
		При уборке душевых и туалетов дополнительно			
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	до износа	
		Нарукавники прорезиненные	Бм	до износа	
6	Лаборант	Перчатки резиновые	Бм	до износа	
		Халат хлопчатобумажный		12	1
		Фартук прорезиненный с нагрудником		дежурная	1
		Перчатки резиновые		до износа	

Основание :

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 №274-3).

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.09.2006 № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 107 от 28.09.2012)).

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 №93).

4. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты по аналогичным профессиям и видам работ для работников иных отраслей экономики, утвержденных постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Примечание:

В отдельных случаях наниматель имеет право, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), характера и условий труда и по согласованию с организацией Профсоюза соответствующего уровня заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

Если в типовых нормах для профессии рабочего (должности служащего) предусмотрена выдача отдельных средств индивидуальной защиты дополнительно при определенных условиях труда или выполнении определенных видов работ, а по технологическому процессу, осуществляемому в организации, не предусмотрены указанные виды работ или результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов) подтверждено отсутствие вредных производственных факторов, для защиты от которых данные средства индивидуальной защиты дополнительно предназначены, то эти средства индивидуальной защиты работнику не выдаются. (п.14 Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 209 от 30.12.2008 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.04.2024 № 23).

Требования к выдаче, эксплуатации и хранению санитарной одежды установлены санитарными нормами и правилами, право разрабатывать и утверждать которые предоставлено Министерству здравоохранения Республики Беларусь (далее – Минздрав), а именно:

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко

/

/ И.В.Моцар

/

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Санитарные [нормы и правила](#) «Требования для учреждений дошкольного образования», утвержденные постановлением Минздрава от 25.01.2013 № 8;

Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденные постановлением Минздрава от 27 декабря 2012 г. № 206;

Санитарные [нормы и правила](#) «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», утвержденные постановлением Минздрава 29 октября 2012 г. № 167 и другие.

Поскольку сроки эксплуатации санитарной одежды и нормы ее выдачи для работников учреждений образования в данных СанПиН не определены, организациям в соответствии с рекомендациями Минздрава, (письмо от 27.11.2023 № 7-25/24273) предоставлено право разрабатывать свой локальный правовой акт, регламентирующий порядок обеспечения работников санитарной одеждой.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников
«25» сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко

/

/ И.В.Моцар

/

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного
учреждения образования

«Средняя школа № 75 г.Гомеля»

25.09.2025 № _____

_____ М.В.Черненко

**Список профессий рабочих и должностей служащих государственного учреждения образования,
подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу
и периодическим медицинским осмотрам**

Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса, работы	Класс условий труда, параметры вредных и (или) опасных условий труда (факторов производственной среды)	Периодичность медосмотра
--------------------------	---	--	-----------------------------

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной работе, руководитель военно-патриотического воспитания	приложение №3 п.22 работы в учреждения образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей		1 раз в год
педагог-организатор, педагог- социальный, педагог-психолог, воспитатель, учитель, руководитель физического воспитания	приложение №3 п.22 работы в учреждения образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей		1 раз в год
заведующий библиотекой, библиотекарь	приложение №3 п.22 работы в учреждения образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей		1 раз в год

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко

/

/ И.В.Моцар

/

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

инструктор по физической культуре, медицинская сестра общей практики	приложение №3 п.22 работы в учреждения образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей приложение №3 п.25 работы в спортивных и оздоровительных учреждениях для взрослых физкультурно-оздоровительные комплексы, фитнес-клубы, бассейны		1 раз в год
уборщик помещений	приложение №3 п.22 работы в учреждения образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей приложение №3 п.1 работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов на высоте 1,3 м и более) приложение №1 п.1.2.8 п.1.2.8 приложения 1 антисептические средства и дезинфицирующие средства		1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в 3 года

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	приложение №3 п.22 работы в учреждения образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей приложение №3 п.1 п работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов на высоте 1,3 м и более)		1 раз в год 1 раз в 2 года
сторож, вахтер	приложение №3 п.22 работы в учреждения образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием приложение №3 п.11 п.11 приложения 3 работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны		1 раз в год 1 раз в 2 года
уборщик территории	приложение №3 п.22 работы в учреждения образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием		1 раз в год

Основание:

1.Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2.Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

3.Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 583 от 02.09.2022 «Перечень должностей педагогических работников, должностей служащих, связанных с выполнением воспитательных функций, других должностей служащих, профессий рабочих, связанных с постоянной работой с детьми».

4.Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016)).

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников

«25» сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко

/

/ И.В.Моцар

/

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 75 г.Гомеля»
25.09.2025 № _____

_____ М.В.Черненко

**Перечень профессий рабочих и должностей служащих
государственного учреждения образования, которые
обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами
при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями
труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов**

№ п/п	Наименование профессий и работ	Выдаваемое средство и количество
1.	Уборщик территории	Мыло, 400 гр.
2.	Уборщик помещений	Мыло, 400 гр.
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Мыло, 400гр.

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-3).

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 № _____

Одобрено на профсоюзном собрании.
«25» сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

_____ / М.В.Черненко / _____ / И.В.Моцар /
подпись инициалы, фамилия подпись инициалы, фамилия

24.Внести изменения и дополнения в Приложение №13 изложить в новой редакции:

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 75 г.Гомеля»
25.09.2025 № _____
_____ М.В.Черненко

**Перечень подразделений государственного учреждения образования
для обеспечения аптечками первой помощи
(универсальными) при несчастных случаях**

1. Вахта
2. Кабинет физики
3. Кабинет химии
4. Кабинеты трудового обучения
5. Пищеблок
6. Спортивный зал
7. Бассейн

Основание:

1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. п.77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 “Об утверждении Правил по охране труда”.

3. п.31, глава 3 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Правила организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи».

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников
«25» сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /
подпись	подпись
инициалы, фамилия	инициалы, фамилия

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного
учреждения образования

«Средняя школа № 75 г.Гомеля»

25.09.2025 № _____

_____ М.В.Черненко

**Перечень вложений, входящих в аптечки первой помощи
(универсальные) при несчастных случаях
государственного учреждения образования**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	количество из расчета на 2-10 человек
1	Бинт медицинский стерильный размер 5мх10см	штука	1
2	Бинт медицинский стерильный размер 7мх10см	штука	1
3	Глицерил тринитрат таблетки подъязычные 0,5мг или спрей подъязычный дозированный 0,4 мг/доза в баллонах 10мг	таблетка/ штука	20/1
4	Дротаверин таблетки 40 мг	таблетка	10
5	Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	штука	1
6.	Каптоприл таблетки 25 мг	таблетка	20
7.	Кеторолак таблетки , покрытые пленочной оболочкой , 10 мг	таблетка	10
8.	Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4см х10 см	штука	10
9.	Лоратадин таблетки 10 мг или Дезлоратадин таблетки 5 мг, покрытые оболочкой	таблетка	10
10.	Маска медицинская нестерильная одноразовая	штука	5
11.	Ножницы атрауматические для резки бинта и одежды	штука	1

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

12.	Пакет гипотермический охлаждающий	штука	1
13.	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный	штука	2
14.	Парацетамол таблетки 500 мг	таблетка	10
15.	Перекись водорода раствор 3% - 100мл	флакон	1
16.	Перчатки медицинские нестерильные	пара	5
17.	Салфетка антисептическая с этанолом	штука	10
18.	Салфетка стерильная размером не менее 10 см x10 см	штука	5
19.	Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл	штука ампула	10/10
20.	Термометр электронный	штука	в количестве определяемом юридическими лицами самостоятельно в зависимости от потребности
21.	Измеритель артериального давления	штука	в количестве определяемом юридическими лицами самостоятельно в зависимости от потребности
22.	Уголь активированный таблетки 250 мг	таблетка	20
23.	Фенотерол раствор для ингаляций 1мг/мл во флаконах 20мл/ Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный 100мкг/доза в ингаляторе 200доз (400 доз)	флакон	1

Наниматель

Председатель ППО

подпись

/М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись

/ И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

Основание:

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.11.2023 №178 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12.06.2024 года №99) «Об установлении перечней аптек первой помощи, аптек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптеки, и определения порядка их комплектации» .

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников
«25» сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

подпись /М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись / И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

25. Дополнить Приложением № 16 следующего содержания:

Приложение 16

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 75 г. Гомеля»
25.09.2025 № _____
_____ М.В.Черненко.

**Перечень профессий рабочих и должностей служащих
государственного учреждения образования, которым по условиям
производства перерыв для отдыха и питания предоставляется
в течение рабочего дня и включается в рабочее время**

1. Сторож.
2. Гардеробщик
3. Вахтер
4. Воспитатель
5. Учитель
6. Учитель-дефектолог
7. Руководитель физического воспитания

Основание: статья 134 Трудового Кодекса Республики Беларусь

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 № _____

Одобрено на собрании работников
«25» сентября 2025 г., протокол №2

Наниматель

Председатель ППО

подпись /М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись / И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

26. Дополнить Приложением № 17 следующего содержания:

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного
учреждения образования «Средняя
школа № 75 г. Гомеля»

25.09.2025 № _____

_____ М.В.Черненко

**Перечень категорий работников, государственного учреждения
образования, для которых рабочий день может быть разделен на
отдельные части с перерывами продолжительностью
не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания**

1. Учитель-дефектолог
2. Руководитель физического воспитания
3. Музыкальный руководитель
4. Педагог дополнительного образования
5. Уборщик служебных помещений
6. Мастер производственного обучения

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 № _____

Одобрено на собрании работников
«25» сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

подпись /М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись / И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

27. Дополнить Приложением № 18 следующего содержания:

Приложение 18

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора государственного
учреждения образования

«Средняя школа № 75 г. Гомеля»

25.09.2025 № _____

М.В.Черненко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи, выплаты на оздоровление государственного учреждения образования

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи, выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Средняя школа XX г. Гомеля» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, нормами Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением, утверждённым приказом руководителя учреждения образования, положением о премировании работников государственного учреждения образования, положением о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования, положением о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования, положением о размерах и порядке установления надбавок за характер труда работникам государственного учреждения образования, положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования, положением об осуществлении компенсирующих выплат работникам государственного учреждения образования

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /

/ И.В.Моцар /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

3. Комиссия создаётся с целью оценки качества работы работников учреждения образования в соответствии с критериями для расчёта стимулирующих и компенсирующих выплат, неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, материальной помощи.

4. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение вопросов материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам;

рассмотрение и анализ итогов и показателей работы, учитываемых при установлении стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, при распределении неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда;

оценка результатов работы работников;

принятие решения об установлении (не установлении), с учётом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера ежемесячных стимулирующих и компенсирующих выплат, об оказании материальной помощи работникам учреждения образования.

ГЛАВА 2

ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

5.1. требовать от руководителя необходимую информацию для полного изучения деятельности работников;

5.2. по мере необходимости совершенствовать целевые показатели эффективности деятельности при начислении стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам учреждения образования.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Решение о создании Комиссии оформляется приказом руководителя учреждения образования, в котором на начало календарного года определяется численность и персональный состав комиссии. В течение года в состав Комиссии в случае необходимости приказом руководителя учреждения образования могут вноситься изменения и дополнения.

7. В комиссию включается не менее пяти членов.

8. Персональный состав комиссии формируется из администрации, не менее 1/3 представителей ППО, трудового коллектива.

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии и ответственный за расчет премии назначаются руководителем

Наниматель

Председатель ППО

подпись

/М.В.Черненко /
инициалы, фамилия

подпись

/ И.В.Моцар /
инициалы, фамилия

учреждения образования из числа членов Комиссии при утверждении ее персонального состава.

10. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии, несёт персональную ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений, руководит деятельностью Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

обеспечивает уведомление членов Комиссии и подготовку заседаний Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

12. Члены Комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесённым предложениям;

рассматривать материалы по анализу деятельности работников в соответствии со следующими Положениями:

положение о премировании работников государственного учреждения образования;

положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования;

положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования;

положение о размерах и порядке установления надбавок за характер труда работникам государственного учреждения образования;

положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования;

положение об осуществлении компенсирующих выплат работникам государственного учреждения образования;

Наниматель

Председатель ППО

/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /
подпись	подпись
инициалы, фамилия	инициалы, фамилия

принимать решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размеров стимулирующих и компенсирующих выплат; материальной помощи работникам или отказе в их установлении (оказании);

задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

изучать материалы, касающиеся деятельности Комиссии;

в случае несогласия с решением Комиссии излагать письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

13. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 30 числа.

14. Заседание Комиссии считается правомочным при участии на заседании более половины членов Комиссии при обязательном участии представителей профсоюзного комитета.

15. Очередность рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется повесткой заседания комиссии.

16. Решение на заседании комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

17. Конкретные размеры стимулирующих и компенсирующих выплат, премирования, с учётом личного вклада работников, определяются комиссией:

для работников, непосредственно подчиняющихся руководителю учреждения, – с учётом предложений руководителя;

для других категорий работников – с учётом предложений заместителей руководителя, руководителя.

18. Служебная записка по установлению стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, по премированию, должна содержать следующие сведения:

выполнение установленных показателей;

предлагаемый размер стимулирующих и компенсирующих выплат, премии с указанием источников выплаты;

иные сведения (при необходимости), характеризующие достижение положительных результатов работы школы, отдельного работника;

Наниматель

Председатель ППО

	/М.В.Черненко /	/ И.В.Моцар /	
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

при невыполнении показателей или других нарушениях в обязательном порядке указываются причины нарушений, невыполнения.

19. Комиссия рассматривает поступившие предложения об установлении ежемесячной, ежеквартальной и единовременной премии; надбавок; дает оценку результатам работы работников за месяц; принимает решение о размере установления (снижения) стимулирующих выплат.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

21. Секретарь Комиссии обязан в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии оформить протокол заседания, подготовить соответствующий проект приказа, согласовать его с профсоюзным комитетом.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
25.09.2025 №

Одобрено на собрании работников
«25» сентября 2025 г., протокол № 2

Наниматель

Председатель ППО

подпись	/М.В.Черненко	/	/ И.В.Моцар	/
	инициалы, фамилия		инициалы, фамилия	